

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	48,49	コロナ禍で外出やイベントに制限がある。	コロナ禍であっても、入居者が楽しめたり役割を持ち充実した日々が送れるよう支援する。	充実した日々が送れるように、毎月のミーティングで事業所内外で楽しめるイベントを職員間で話し合い開催したり、役割を持っていただく。	12 か月
2	26	職員一人ひとりの思いがあるが、コミュニケーション不足により個々に持っている力を発揮出来ていない。	職員がいきいきと働けるようにする。	・カンファレンスでは一人一人が意見を言い、皆で考えていける場所にする。 ・日々の報告・連絡・相談は職員が意識出来るような環境を作る。	12 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。