

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 4 年 3 月 13 日 ( 16 : 00 ~ 17 : 00 )

1. 初期支援 (はじめのかかわり)

メンバー 久米・幸野・藤井・富野・平川・岩瀬・大村・木場・森本 (書面確認: 武岡・栗本・佐藤)

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	4 人	4 人	3 人	11 人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> <li>・通信の活用</li> <li>・家族を呼んでのイベント</li> <li>・認知症カフェの再開</li> </ul>
前回の改善計画に対する取組み結果	<p>コロナ感染対策のため、十分とはいえないが、外出機会の確保に積極的に取り組んだが、家族同伴とはいかなかった。</p>

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人の情報やニーズについて、利用開始前にミーティング等を通じて共有していますか?		7	4		11
②	サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか?	1	9	1		11
③	本人がまだ慣れていない時期に、訪問や通いで声掛けや気遣いができていますか?	3	6	2		11
④	本人を支えるために、家族・介護者の不安を受け止め、関係づくりのための配慮をしていますか?		9	2		11

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<p>手に入れた情報はできるだけ、早期に共有するように努めている。          コミュニケーションをとり、話を聞き相手との関係作り・職員間での情報共有に努めた。          利用者様と関わる中で職員が気づいたことをその都度、報告しあいながら出来ていないことをミーティングを通じて改善できている。          スタッフ間でご利用者の情報を共有し、利用開始時のご利用者の不安解消に努めている          申し送りノートの確認を行い、分からない事があれば他職員から情報収集をしている。          利用者様が普段と違う点など変わったことがあれば申し送りしている。          新規にサービスを利用される利用者には訪問や声掛けを行い、不安を感じないように心がけていた。          申し送りノートの活用を常に行っている。          積極的に挨拶は出来ている          利用者の状態に合わせた声掛けを心掛けている</p>	

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<p>申し送り事項として記載もしているが、休みのスタッフなどは特に忙しきで確認忘れなどがあり、全員に周知できていないことがよくある。          申し送り内容がどんどん増えてたり変わったりし、みんなの情報共有が追い付いていかない。          家族様からの連絡帳への記載事項などを忘れてたり、他のスタッフへ伝えられていないことや返事が書けていない時がある。          利用開始前は、サマリー等に目を通して情報収集しているが、スタッフミーティングも実施しているが、日によってできないこともある          職員同士での細かな情報の共有ができていなかった。          生活 (コロナ) 変わり利用者との会話があまり出来なくなった。          ミーティングにあまり参加できていない</p>	

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
<p>イベント内容の充実を図り、家族を呼んで実施できるように努める。</p>	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和4年3月13日(16:00～17:00)

2. 「～したい」の実現(自己実現の尊重)

メンバー 久米・幸野・藤井・富野・平川・岩瀬・大村・木場・森本(書面確認:武岡・栗本・佐藤)

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	1人	4人	5人	1人	11人

前回の改善計画	利用者様のニーズに沿った、イベント・レクリエーションの企画と実施。
前回の改善計画に対する取組み結果	コロナ感染対策の影響で通年イベントの中止・縮小になってしまった。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	「本人の目標(ゴール)」がわかっていますか?		5	5	1	
②	本人の当面の目標「～したい」がわかっていますか?		8	2	1	
③	本人の当面の目標「～したい」を目指した日々のかかわりができていますか?		6	4	1	
④	実践した(かかわった)内容をミーティングで発言し、振り返り、次の対応に活かしていますか?		4	6	1	

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること 一人一人の得意なことや好きなこと、物など、理解しようとする関りをもつことができている。 皆が笑顔で楽しく過ごせるよう、レクリエーションや体操など考えて行えている。 利用者様が日中退屈しないように利用者様ができることを考え、レクリエーション活動をしていただき楽しく過ごせるようにしている。 実践した内容を、ミーティングで発言し次の対応に活かせるようにした。 何気ない会話時に希望や要望を聞き出来るだけ本人の思い通りに心地よく過ごせるようにしている。 創作活動を勧めることができた 会話の中で利用者がしたいことを見つけるようにし、次につなげていくようにしている。
--------	---

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること コロナ対策の為、通い・訪問・イベント事が中止になった。 余裕をもって関われる時間が少なく、情報の共有ができていない。 コロナ感染予防が最優先となる為、レクリエーション中止を余儀なくされている。 利用者の「したいこと」が把握できていない。 家人様と利用者様に関して話ができていない。 利用者様から外出したいと言われても中々できない 本当の目標やニーズが理解できない事があり、思い通りの支援が出来ない。 自分に余裕が無く目標に応じた支援が出来ない時がある。
---------	--

次回までの具体的な改善計画	(200字以内) 祭り・運動会など室内でできるイベントの充実。 利用者様の希望に沿った小人数でできるイベントを企画する。
---------------	--

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 4 年 3 月 13 日 ( 16 : 00 ~ 17 : 00 )

3. 日常生活の支援

メンバー 久米・幸野・藤井・富野・平川・岩瀬・大村・木場・森本 (書面確認: 武岡・栗本・佐藤)

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	1 人	7 人	3 人	人	11 人

前回の改善計画  
・ちいさなことでスタッフ間で情報を共有し、支援に活かす。

前回の改善計画に対する取組み結果  
日々のミーティングで各自利用者について発言がよくできていたが、話が簡潔にまとまっていなかった。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人の自宅での生活環境を理解するために「以前の暮らし方」が 10 個以上把握できていますか?		3	6	2	11
②	本人の状況に合わせた食事や入浴、排せつ等の基礎的な介護ができていますか?	2	8	1		11
③	ミーティングにおいて、本人の声にならない声をチームで言語化できていますか?		6	5		11
④	本人の気持ちや体調の変化に気づいたとき、その都度共有していますか?	1	8	2		11
⑤	共有された本人の気持ちや体調の変化に即時的に支援できていますか?		9	2		11

できている点 200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること  
日々のミーティングで各自利用者について発言がよくできていた。変化があれば、職員間で報告しあい支援に活かす様になっている。本人の気持ちの変化や体調の変化などに注意して見守り、対応しようとしている。利用者の思いに共感できるよう、談話の中でその人となりを把握できるよう、ほかのスタッフに共有できるよう努めている。職員間の報告や連絡・相談の情報等の共有は出来るだけ参加。毎月 1 回の職員ミーティングに出来るだけ参加し共有できている。利用者の体調の変化や発言の変化虐待の有無などの共有。気づいた点は共有できており、解決に向けた話し合いも少しではあるが出来ている。

できていない点 200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること  
簡潔に話ができている。生活歴などの情報共有ができていない。どこにフェースシートがあるのか等知らないスタッフが多い。申し送り漏れや申し送りノートへの記入漏れ。フェースシートを確認していない。コロナ感染の為家族とのコミュニケーションが出来なかった

次回までの具体的な改善計画 (200 字以内)  
申し送りノートの活用を徹底する

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和4年3月13日(16:00～17:00)

4. 地域での暮らしの支援

メンバー 久米・幸野・藤井・富野・平川・岩瀬・大村・木場・森本(書面確認:武岡・栗本・佐藤)

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	人	5人	3人	3人	11人

前回の改善計画	家族会に民生員の方もお誘いし、地域と利用者・家族様との関わりの場を作る。
前回の改善計画に対する取組み結果	コロナ感染対策のため、ほとんど実施できなかった。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	本人のこれまでの生活スタイル・人間関係等を理解していますか?		6	5		11
②	本人と、家族・介護者や地域との関係が切れないように支援していますか?		7	3	1	11
③	事業所が直接接していない時間に、本人がどのように過ごしているか把握していますか?		4	5	2	11
④	本人の今の暮らしに必要な民生委員や地域の資源等を把握していますか?		3	5	3	11

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<p>送迎時に家族様とお会いした時はコミュニケーションをはかっている。情報収集している。          それぞれ利用者さんに寄り添い、表情などで読み取り話を聞いたりできている。          今の生活に必要な支援は最低限出来ている。          民生委員など地域資源があり、わかる方もいる。          必要であれば上司やケアマネに報告し相談できた。そこから必要であれば民生委員などに連携できた          ちょっとした話題をふりコミュニケーションをとっている。          本人、家族とコミュニケーションをとりこれまでの生活スタイル人間関係等理解するように努めた。          新規利用時には利用者情報を把握し出来るだけ本人の思いやニーズをサービス向上に繋げている。          家族とのコミュニケーションを送迎時や連絡ノートで取合うようにしている。          会話の中で情報を知ることができた</p>	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<p>コロナ対策の為、人との関りを避けている。          認知症などがあるため、本人からの情報を得ることが難しい。          家族からの情報が少なく聞き取りができていない。          必要な地域資源がわからない。          家人様の困り事や訪問時に家庭内の状況を観察できたがそこから家人様とスタッフ間での情報収集が上手く取れずコミュニケーションもなかなか出来ずにすれ違いもあった。          本人の人間関係を理解していない          日々どのように暮らしているかほとんど把握していない。</p>	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<p>地域の祭りやイベントへの参加機会の確保</p>	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和4年3月13日(16:00～17:00)

5. 多機能性ある柔軟な支援

メンバー 久米・幸野・藤井・富野・平川・岩瀬・大村・木場・森本(書面確認:武岡・栗本・佐藤)

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	人	1人	6人	4人	11人

前回の改善計画	地域の資源はどんなものがあるかを知る。
前回の改善計画に対する取組み結果	地域資源をうまく活用することができなかった。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	自分たち事業所だけで支えようとせず、地域の資源を使って支援していますか?		2	5	4	11
②	ニーズに応じて「通い」「訪問」「宿泊」が妥当適切に提供されていますか?	2	6	2	1	11
③	日々のかかわりや記録から本人の「変化」に気づき、ミーティング等で共有することができますか?		9	1	1	11
④	その日・その時の本人の状態・ニーズに合わせて柔軟な支援ができていますか?	1	6	3	1	11

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<p>サービスの展開について柔軟に考えるよう努めている。          ニーズに応じた支援は何とか出来ている。          日々の変化や状況について、報告連絡し共有している。          利用者一人一人にあったサービスを提供できている。          ミーティングを行う事で、利用者の現在の状況を知りその時に合った支援を行えている。          利用者様のニーズに応じて通い・訪問・宿泊を提供できている。          本人の変化があればミーティングで共有している。          今の暮らしを継続出来るように支援している。(病院との連携)          ご家族様の体調や都合に合わせて、病院の送迎行っている</p>	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<p>視野に偏りがあり、地域資源が目に入っていない。          地域の資源を理解していない</p>	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<p>地域の資源はどんなものがあるかを知り、活用を検討する。</p>	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和4年3月13日(16:00～17:00)

6. 連携・協働

メンバー 久米・幸野・藤井・富野・平川・岩瀬・大村・木場・森本(書面確認:武岡・栗本・佐藤)

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	4人	1人	6人	11人

前回の改善計画	参加できる会議・会合あれば、参加する。
前回の改善計画に対する取組み結果	会議への参加は行えていたが、一部の職員に留まった。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	その他のサービス機関(医療機関、訪問看護、福祉用具等の他事業所)との会議を行っていますか?		3	1	7	11
②	自治体や地域包括支援センターとの会議に参加していますか?		1	1	9	11
③	地域の各種機関・団体(自治会、町内会、婦人会、消防団等)の活動やイベントに参加していますか?		1	2	8	11
④	登録者以外の高齢者や子ども等の地域住民が事業所を訪れますか?			1	10	11

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること 病院や訪問看護等の事業所と連携を密に取るように努めている。 サービス提供機関とは、必要な連携などは行えている。 消防訓練等、活動やイベントにも参加している。 コロナ禍の為、ほとんどイベントは出来なかったが職員と利用者様だけで季節に応じた小さなイベントは開催できた。 まだまだコロナ禍の為外からの家族様の参加は出来なかったが写真を通してお伝えすることはできた 会議には上長が参加している
--------	---

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること 地域の方との関りはない。 コロナ禍で自治体や地域住民、家族様とも接触はほぼできていない。 コロナ禍の為、十分なイベントごとは出来なかった 会議等には参加していない
---------	---

次回までの具体的な改善計画	(200字以内) ・限られた職員しか会議に参加する事ができなかった為、調整をし、職員が順番に参加出来るようにする。
---------------	--

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	令和4年3月13日(16:00～17:00)
------------------	-----	------------------------

7. 運営	メンバー	久米・幸野・藤井・富野・平川・岩瀬・大村・木場・森本(書面確認:武岡・栗本・佐藤)
-------	------	---

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	人	2人	9人	11人

前回の改善計画	今後も認知症カフェ・運営推進会議に全スタッフが交代で参加する。
---------	---------------------------------

前回の改善計画に対する取組み結果	コロナ禍の為、認知症カフェは開催されず、運営推進会議も書面での開催となった。
------------------	--

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
①	事業所のあり方について、職員として意見を言うことができますか?	3	3	2	3	11
②	利用者、家族・介護者からの意見や苦情を運営に反映していますか?	1		6	4	11
③	地域の方からの意見や苦情を運営に反映していますか?			2	9	11
④	地域に必要とされる拠点であるために、積極的に地域と協働した取り組みを行っていますか?		5	3	3	11

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<p>利用者、家人さんなどの意見や苦情などの意見、話は聞いている。 書類を通じて家人からの意見を聞くことが出来た 運営推進会議資料作成による、運営推進会議の参加 朝礼やミーティングを行う事で、利用者の情報を共有する事ができ苦情等への対応を行っている 利用者様や家族さんからの意見、苦情はしっかり聞き他のスタッフへの申し送りをしている。 訪問業務にてニーズや希望の報告などケアマネや上長に報告できた</p>	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<p>業務の都合上、参加職員に偏りがある。 コロナ対策の為、人との関りを少なくしている。 地域の方からの意見等はわからない。 地域のかたとの協働した取り組みはできていない。 コロナのため藍カフェや運営推進会議に参加できず地域の方々の声を聞くことができない。</p>	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<p>認知症カフェの再開、対面での運営推進会議の再開 事業所の取り組みを積極的に発信していく</p>	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 4 年 3 月 13 日 ( 16 : 00 ~ 17 : 00 )

8. 質を向上するための取組み

メンバー 久米・幸野・藤井・富野・平川・岩瀬・大村・木場・森本 (書面確認：武岡・栗本・佐藤)

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	人	1 人	6 人	4 人	1 1 人

前回の改善計画	ヒヤリハットの入力を意識し、入力する。
前回の改善計画に対する取組み結果	ヒヤリハットを出す職員に偏りがあった。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	研修 (職場内・職場外) を実施・参加していますか	3	3	2	3	1 1
②	資格取得やスキルアップのための研修に参加できていますか	1		6	4	1 1
③	地域連絡会に参加していますか			2	9	1 1
④	リスクマネジメントに取り組んでいますか		5	3	3	1 1

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること 法人内研修は確実に参加している。 リスク等の話し合いも時折ミーティング等で行っている。 毎回研修があるたびにガールーンメールを確認し取り組んでいる 職場内 (パソコン) での研修は参加できている。 グループ内での研修や勉強会にはパソコン上積極的に参加している。
--------	---

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること ヒヤリハットの件数が少ない。 研修会などの参加は必要最低限となっている 外部での研修はできていない。 地域連絡会の参加 地域連絡会やリスクマネジメントに取り組めていない。
---------	---

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内) ・大きな事故に繋がらないように、ヒヤリハットは毎月 1 人 1 件以上の入力を心掛ける。
---------------	---

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和4年3月13日(16:00～17:00)

9. 人権・プライバシー

メンバー 久米・幸野・藤井・富野・平川・岩瀬・大村・木場・森本(書面確認:武岡・栗本・佐藤)

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	1人	8人	1人	1人	11人

前回の改善計画	プライバシーに配慮した声かけ・対応。
前回の改善計画に対する取組み結果	プライバシーに配慮した声掛けは概ねできていた。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	身体拘束をしていない	6	3	1	1	11
②	虐待は行われていない	7	3		1	11
③	プライバシーが守られている	5	4	1	1	11
④	必要な方に成年後見制度を活用している	1	1	2	7	11
⑤	適正な個人情報の管理ができている	4	4	2	1	11

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
身体拘束はしていない。 施設面での課題を除き、プライバシーの配慮を考えた行動ができている。 日々の支援の中で身体拘束、プライバシー配慮などの話し合いが持てている。 研修などを通してある程度は把握できている 個人情報の管理は徹底している。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
現場で報告する時に声が大きくなる時があります。 認知症の方や高齢の方の対応の為、どうしてもわかりやすく聞き取りやすいよう大声で説明したりし、周囲にも丸聞こえとなっていることがある。 知らないうちに身体拘束になっていないか ミーティング等を通して再度スタッフ間で見直していかなければいけない 成年後見制度を活用していない	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
・身体拘束・虐待行為の防止の為、定期的に職員会議で話し合い、職員全員が理解出来る様にする。 ・個人情報の取り扱いは、担当利用者様ごとに各職員が整理整頓し管理する。 ・プライバシーが守られる支援が出せる様に、定期的に研修を行う。	